

平成26年度

湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザル応募要領

平成26年9月

社会福祉法人湖北会

## 設計委託業務公募型プロポーザル応募要領

### 1 趣 旨

社会福祉法人湖北会では、しょうがい者支援施設「湖北まこも」の老朽化に伴う改築整備を実施するにあたり、広く優秀な設計者の協力を求めるため、公募型プロポーザル方式によって設計者を選定するものとする。なお、本プロポーザルは、整備における基本条件に基づくものであるが、施設設計内容等諸条件すべてを規定するものではなく、設計者独自の創意工夫に基づいた積極的な提案を期待するものである。

### 2 プロポーザルによって選定される設計者の業務

しょうがい者支援施設「湖北まこも」の改築整備に係る解体工事、地質調査、建築、電気設備、機械設備等（備え付け備品含む）、駐車場及び外構工事等を含む**基本設計・実施設計・監理業務一式**とする。詳細は、湖北まこも改築整備事業設計委託業務仕様書を参照のこと。

### 3 選定の手順及びスケジュール

実施期間または期限	実 施 内 容
9月30日（火）～10月 6日（月）	応募要領の交付
9月30日（火）～10月 6日（月）	質問受付期間
10月 8日（水）	質問回答
10月 9日（木）・10月10日（金）	参加の意思表示、施設見学・施設図面 閲覧の申し込み
10月15日（水）	一次審査結果通知
10月17日（金）・10月20日（月）	湖北まこも見学・図面閲覧の受付
10月24日（金）～10月28日（火）	プロポーザル関係書類の提出
10月30日（木）	プロポーザル参加者プレゼンテーション
11月6日（木）以降	選定結果の通知

#### 4 参加資格要件

本プロポーザルへの参加する設計業者（以下「参加者」という。）は、次の資格要件をすべて満たしている者でなければならない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項に規定する者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申し立てをしている者（更生手続開始の決定を受けているものを除く。）又は、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てをしている者（再生手続開始の決定を受けているものを除く。）でないこと。
- (3) 事務所所属の一級建築士を 2 人以上有すること。なお、一級建築士事務所登録の写しを添付すること。
- (4) 彦根市以北（彦根市・長浜市・米原市）に事務所（支店・営業所を含む）を有すること。
- (5) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。

ア 役員等（個人である場合には、その者を、法人である場合にはそのすべての役員をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき

イ 暴力団（法第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められるとき

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき

カ 上記アからオまでのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用していると認められるとき

#### 5 参加手続等

- (1) 応募要領等の交付

ア 交付期間

平成 26 年 9 月 30 日（金）から平成 26 年 10 月 6 日（月）まで  
ただし、土曜日、日曜日を除く午前 9 時から午後 5 時までとする。

イ 交付場所

「12 プロポーザル関係書類の提出」における提出場所とする。

なお、応募要領については、社会福祉法人湖北会のホームページに掲載しており、ダウンロードが可能である。

ホームページ URL : <http://www.kohokukai.or.jp/>

(2) 参加の意思表示

ア 提出書類

- |                        |    |
|------------------------|----|
| ・参加申請書兼誓約書（別紙様式1）      | 1部 |
| ・設計業務主要実績一覧表（別紙様式2）    | 1部 |
| ・会社概要（別紙様式3）           | 1部 |
| ※会社案内・パンフレット等があれば添付のこと |    |
| ・貸与資料受領書（別紙様式4）        | 1部 |
| ・守秘義務の遵守に関する誓約書（別紙様式5） | 1部 |

イ 提出日

10月9日（木）、10月10日（金）のいずれかの日  
ただし、午前9時から午後5時までとする。

ウ 提出先「12 プロポーザル関係書類の提出」における提出場所のとおり

エ 提出方法

持参により提出のこと

オ 参加の無効

次に掲げる場合に該当するときは、本プロポーザルへの参加を無効とし、書面によりその旨を通知する。

- ・「4 参加資格要件」に掲げる資格のないものが提出した場合
- ・提出期限、提出先及び提出方法に適合しない場合
- ・記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- ・虚偽の内容が記載されている場合

カ 一次審査結果通知

一次審査結果は、平成26年10月15日（水）付けで参加者全員に、文書で通知する。

6 参考資料の貸与

(1) 次の書類については、参加申請者に無償で貸与する。

- ア 現湖北まこも配置図・平面図
- イ 同グーグルマップ
- ウ しょうがい別・男女別・年齢別利用者数
- エ 整備施設ユニット構成計画（案）

(2) 資料の貸与に当たっては、次の書類に必要事項を記入の上、参加申請時に提出のこと。

ア 貸与資料受領証（別紙様式4）

イ 守秘義務の遵守に関する誓約書（別紙様式5）

(3) 貸与資料については、プロポーザル関係書類提出時に必ず返却すること。

## 7 質問の受付及び回答

応募要領等に関する質問の受付は、次のとおり行う。

### (1) 受付期間

平成26年9月30日（火）～10月6日（月）午後5時までとする。

### (2) 提出先

「12 プロポーザル関係書類の提出」における提出場所のとおりに

### (3) 提出について

「応募要領等に関する質問書」（別紙様式7）に必要事項を記入のうえ、電子メールにて提出することとし、電話にて担当者に着信確認を行うこと。なお、電話及びFAXによる質問は受け付けない。[E-mail:honbu@kohokukai.or.jp](mailto:honbu@kohokukai.or.jp)

### (4) 回答について

提出のあった質問に対する回答は、質問者を特定できるような情報を削除し、平成26年10月8日（水）には、応募者全員に電子メールにより回答する。

## 8 見学会の実施等

本プロポーザルの参加申請者を対象として、次のとおり施設見学等をの機会を設ける。

### ア 実施日

平成26年10月17日（金）、20日（月）

見学の時間は、30分程度とする。

見学会は、参加者ごとに実施し、見学の時間帯、集合場所等の詳細は、別途連絡する。なお湖北まこも施設図面閲覧については、同日も可能。

### イ 申込書類

施設見学及び図面閲覧申込書（別紙様式6）のとおりに 1部提出

### ウ 提出日

10月9日（木）、10日（金）のいずれかの日

### エ 提出先

「12 プロポーザル関係書類の提出」における提出場所のとおりに

### オ 提出方法

持参により提出のこと

## 9 プロポーザル提出書類の様式

- (1) プロポーザル（参加者から提出された提案書）およびこれに付属する技術資料は、別に定める別紙様式8から別紙様式14により作成すること。
- (2) 書類はすべて白色系で、サイズはA4版として2点左綴じとする。
- (3) 提出書類【提出部数12部（正本1部・副本11部）】
  - ア プロポーザル提案書類届出書（別紙様式8）
  - イ 総括責任者・主任技術者の主要業務実績（別紙様式9）
  - ウ 設計工程管理表（基本設計・実施設計・監理業務）（任意様式）
  - エ 業務の実施方針（別紙様式10）
  - オ 移転改築に関する提案（別紙様式11）
  - カ 業務提案：予想される課題に対する提案（別紙様式12）  
（法人から提示した課題に対し具体的な提案をいただく。）
  - キ 整備事業総事業費見積書（別紙様式13）
  - ク 業務委託費見積書（基本設計・実施設計・監理業務）（別紙様式14）

## 10 移転改築に関する提案

### (1) 提案を求める課題

現在地での改築を想定している。この場合、施設運営を行いながら改築整備となることから、この2つの命題を同時にクリアする具体的提案を求めます。

なお、一部建物施設残存を予定するので、留意すること。

## 11 業務提案：想定される課題に対する提案

### (1) 提案を求める課題

法人が「湖北まこも」を新しい運営方針により、改築整備するにあたり想定される課題に対して、どのような具体案が考えられるのかといった視点4つと、その他及び貴社の独自提案を加え、合計5つの課題を設定させていただいた。特徴ある独創的なご提案をお願いします。

(課題1) 職住分離およびしょうがい特性に応じたユニットの組み合わせについて

(課題2) 施設における防水・防音および防臭対策施工案について

(課題3) 高齢しょうがい者に対応した施設環境について

(課題4) 地球環境（地球温暖化防止を含む。）に配慮した施設構造および施設について

(課題5) その他

① 維持管理しやすい施設の提案

② その他独自提案（課題1から課題5の①以外での課題を独自に設定のこと。）

## (2) 提案要領

- ・提案は、基本的な考え方を別紙様式12（その1～その5）により、簡潔に記載すること。
- ・文書を補完するための視覚的表現の許容範囲については、最小限の写真、イラスト、イメージ図等は可とするが、具体的な設計図、模型など設計の内容が具体的なものは、必要としない。

### 12 プロポーザル関係書類の提出

- (1) 作成した別紙様式8から別紙様式14及び任意様式的设计監理工程管理表を加え、順番に揃えて、左部を二点止めとし、12部を提出すること。

(※1部正本・11部副本)

### (2) 提出場所

〒536-0131

滋賀県長浜市富田町431番地5

社会福祉法人湖北会 法人本部事務所

### (3) 受付日

平成26年10月24日（金）～平成26年10月28日（火）

ただし、土曜日、日曜日を除く午前9時から午後5時までとする。

### (4) 提出方法

受付期限日までに、法人本部事務所に直接持参すること。

### (5) その他

- ① 指定した内容以外の書類、図面等については、受け付けない。
- ② 提出書類については、この書面および別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効とすることがある。
- ③ 受領したプロポーザル用提出資料は、返却しない。また、原則として、書類提出後の記載内容の変更は認めない。
- ④ 本プロポーザル参加に要する費用は、すべて参加者の負担とする。
- ⑤ プレゼンテーションの参加人員は、3名までとする。なお、本業務における主要な担当技術者は必ず参加すること。
- ⑥ 提案について、パワーポイントを使用する場合、電源、スクリーン、プロジェクターは、法人で用意するが、その他の機器は参加者で用意すること。
- ⑦ スケジュールに変更がある場合は、その都度参加者に通知する。

### 1.3 選定方法等

#### (1) 選定方法

ア 参加者によるプレゼンテーションは、平成26年10月30日（木）に行う。

プレゼンテーションの順番については、プロポーザル提案書の受付順とする。

なお、現時点において、参加者による説明20分以内、質疑応答20分以内の予定であるが、時間、場所、その他留意事項等の詳細については、別途通知する。

イ 選定に当たっては、一次審査通過参加者のプロポーザル提出書類及び参加者によるプレゼンテーションに基づき、提案の妥当性や見積価格及び独自提案など総合的に審査するため、別途設置する審査会において、最も優れた提案を行った者を受託候補者として1者、および次点者1者を選定する。

#### ウ 審査基準及び配点

プロポーザルは、以下の審査基準に基づき審査する。

- (1) 提案事業者評価 25点／100点中  
(事業者・実績・実施体制・実施スケジュール・支援協力体制等)
- (2) 提案内容評価 30点／100点中  
(実施方針・移転改築提案・課題に対する提案・その他独自提案)
- (3) 事業費評価 20点／100点中  
(総事業費見積・委託業務見積)
- (4) プレゼン評価 25点／100点中  
(誠意・熱意・積極性・信頼性等)

#### (2) 選定結果の通知

ア 選定結果は、平成26年11月6日（木）以降、参加者全員に対し、文書で通知する。

イ なお、選定結果内容については、通知する項目以外は一切公開しない。

#### (3) 契約について

上記(1)により選定した候補者と契約条件（諸条件・金額等）の協議を行い、協議が整い次第随意契約により、当該委託契約を締結する。



(別紙様式1)

公募型プロポーザル参加意志表明書兼誓約書

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

所在地  
商号または名称  
代表者氏名

印

湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザルについて、応募要領、仕様書の内容を熟知し、応募要領に基づき参加意志を表明いたします。なお、本申請書及び別添の関係書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

【担当者連絡先】

部 署 名	
(ふりがな) 氏 名 1	
(ふりがな) 氏 名 2	
電 話 番 号	
FAX 番号	
E-mail アドレス	

(別紙様式2)

### 設計監理業務主要実績一覧表

番号	業務期間 (着手～完了)	事業名	構造	延べ 床面積	施設の特徴等

(注1) 貴社の過去5年以内の福祉関係の業務実績(5件以内)を記入願います。

(注2) 概ね延床面積1,000㎡以上の建物(耐震改修等を除く)の実施設計実績を記入。

(別紙様式3)

## 会社概要

1	商号また会社名	
2	代表者名 (フリガナ)	
3	所在地	
4	電話番号	
5	FAX 番号	
6	ホームページ URL	
7	設立年月日	
8	資本金	
9	社員数 (内 1 級建築士数)	
1 0	業務内容	
1 1	事業資格、登録、免許	
1 2	本業務に従事する事業所 (※彦根市以北の本支店・営業所を記入のこと。)	(事業所名) (代表者) (所在地) (電話番号) (FAX 番号)
1 3	その他特記事項	

(注) 一級建築士事務所登録の写しを添付すること。

(注) 一級建築士当該者の保有資格証の写し及び雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写しを添付のこと。

(別紙様式4)

貸与資料受領証

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

住 所

商号または名称

代 表 者 名



本日、「湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザル」に係る参考資料を受領しました。

なお、本書提出後速やかに「(別紙様式5) 守秘義務の遵守に関する誓約書」を提出いたします。

受付番号 NO.

資料の種類

- ・現湖北まこも配置図・平面図
- ・同グーグルマップ
- ・しょうがい別・男女別・年齢別利用者数
- ・整備施設ユニット構成計画(案)

(担当者の職名・氏名)

(電話番号)

(FAX 番号)

(電子メールアドレス)

(別紙様式5)

守秘義務の遵守に関する誓約書

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

住 所  
商号または名称  
役 職 名  
代 表 者 名



本日、「湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザル」に係る参考資料の貸与を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第1 (利用の目的)

- 1 当社は、本プロポーザルに参加する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ、参考資料の貸与を受けるものであり、本目的以外の目的のために参考資料を利用しません。
- 2 当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を社会福祉法人湖北会に対して誓約した場合に限り、本目的を達するために必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、参考資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

第2 (秘密の保持)

当社は、貸与を受けた参考資料を秘密として保持するものとし、前項に定める場合のほか、第三者に開示しません。

第3 (秘密保持の期間)

前項までに定める秘密の保持は、当社が本プロポーザルに参加しない場合及び参加に応じ受託候補者とならなかった場合であっても、存続するものとします。

第4 (参考資料の返還)

貸与を受けた参考資料は、提案書類の提出の際に、社会福祉法人湖北会法人本部事務所に速やかに返還することを誓約します。

(別紙様式6)

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

住 所  
商号または名称  
代表者名 印  
担当者氏名  
所属(社)・部署  
電話番号  
ファクシミリ  
電子メール

施設見学・図面閲覧申込書

湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザルの応募に際し、以下のとおり施設見学及び図面閲覧を申し込みます。

なお、本調査において知り得た、写真を含む各種情報については、応募目的以外での使用をせず、かつ第三者に漏らすことのないよう適切に管理することを誓約します。

見学希望日時 (10/17・10/20)	第1希望 平成26年 月 日 00:00~00:00
	第2希望 平成26年 月 日 00:00~00:00
図面閲覧希望日時 (10/17・10/20)	第1希望 平成26年 月 日 00:00~00:00
	第2希望 平成26年 月 日 00:00~00:00
参加者氏名	

※見学日時については、いずれかの日時でも可能な設定としてください。

※担当者不在の場合、図面閲覧日時変更をお願いする場合があります。

※受入決定日時については、別途ご案内します。

(別紙様式7) その1

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会

理事長 北野 憲一 様

質問者 住 所  
商号または名称  
代表者名 印  
担当者氏名  
所属(社)・部署  
電話番号  
ファクシミリ  
電子メール

質 問 書

湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザルの応募要領、仕様書等の内容に関し、以下のことについて、質問しますのでご回答願います。

書類名・ページ・項番等	質問の内容

(次頁へ続く・本頁で完了)

☆記入上の注意

- ・書類名は、応募要領、仕様書などを明記してください。ページ数だけでなく、項番や項目名なども併記してください。
- ・別紙様式7(その1)だけでは不足する場合、別紙様式7号(その2)を必要枚数添付してください。
- ・表下端の「次頁へ続く・本頁で完了」は、それぞれあてはまるものに○をつけてください。

(別紙様式7) その2

書類名・ページ・項番等	質問の内容

(次頁へ続く・本頁で完了)



(別紙様式8)

プロポーザル提案書届出書

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

(所在地)

(商号又は名称)

(代表者氏名)

印

社会福祉法人湖北会湖北まこも改築整備事業設計委託業務公募型プロポーザル応募要領に基づき、下記のとおり提案書類を提出します。

記

プロポーザル提案書類 12部  
(正本1部・副本11部)

以上

(別紙様式9)

総括責任者・主任技術者の主要業務実績						
氏名 年齢	実務経験 資格	業務実績				現に従事している主 な設計監理業務
		施設名称	構造・規模	業務完了年月	立場	規模・構造・完了年月
総括責任者			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
主任技術者			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
構造担当 主任技術者			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
積算担当 主任技術者			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>			

1. 資格欄は、有資格名称及び（登録番号）を記載してください。
2. 同種・類似業務実績の施設名称には、（同種）または（類似）を付記してください。
3. 立場とは、その業務における役割分担をいい、総括責任者、〇〇担当主任技術者の別を記入。
4. 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名欄に所属事務所名を併記してください。

(別紙様式10)

**業務の実施方針**

(本業務を遂行するにあたっての設計上のコンセプト、設計チームの特徴、業務への取り組み体制、特に重視する設計上(意匠・構造・設備の各分野)の配慮事項(提案を求めている事項を除く)、その他業務の実施方針について、簡潔に述べること。)

(別紙様式 1 1)

### 移転改築に関する提案

整備事業は、現在地での改築を想定している。この場合、施設運営を行いながらの改築整備となることから、この2つの命題を支障なく同時にクリアする具体的提案を求めます。

なお、残存をめざす施設建物を想定しているので、留意すること。

(※法人からの提供の資料を参照)

(別紙様式12) その1

**業務提案 課題1 職住分離およびしょうがい特性に応じたユニットの組み合わせについて**

(※提案は、基本的な考え方を簡潔に記載してください。なお、説明を補完するための最少限の写真、イラスト、イメージ図までは可とするが、設計図、模型、透視図等は、認めない。)

(別紙様式12) その2

**業務提案 課題2 施設における防水・防音および防臭対策施工案について**

(※提案は、基本的な考え方を簡潔に記載してください。なお、説明を補完するための最少限の写真、イラスト、イメージ図までは可とするが、設計図、模型、透視図等は、認めない。)

(別紙様式12) その3

**業務提案 課題3 高齢しょうがい者に対応した施設設備・環境について**

(※提案は、基本的な考え方を簡潔に記載してください。なお、説明を補完するための最少限の写真、イラスト、イメージ図までは可とするが、設計図、模型、透視図等は、認めない。)

(別紙様式12) その4

**業務提案 課題4 地球環境（地球温暖化防止対策を含む。）に配慮した  
施設構造および施設の具体案について**

（※提案は、基本的な考え方を簡潔に記載してください。なお、説明を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図までは可とするが、設計図、模型、透視図等は、認めない。）



(別紙様式12) その5

**業務提案 課題5 その他①維持管理しやすい施設の提案、②その他独自提案等**

(※提案は、基本的な考え方を簡潔に記載してください。なお、説明を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図までは可とするが、設計図、模型、透視図等は、認めない。)

(別紙様式13)

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

住 所  
商号または名称  
代 表 者 名

印

### 総事業費見積書

湖北まこも改築整備事業設計業務委託公募プロポーザル応募要領及び仕様書の内容を熟知し、建設総事業費について、下記のとおり見積もりします。

#### 記

- 1 件 名 しょうがい者支援施設「湖北まこも」改築工事  
2 積算金額

	億		百万			千			円
--	---	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税を除く総額を記入してください。)

#### ★注意事項

- ・見積内訳書及び見積条件が分かる資料を添付のこと。

(別紙様式14)

平成26年 月 日

社会福祉法人湖北会  
理事長 北野 憲一 様

住 所  
商号または名称  
代 表 者 名

印

### 業務委託費見積書

(単位:円)

項 目	単価	数量	単位	金 額	備考
1. 基本設計業務委託					
(1) 調査費 (土質調査含む)		1	式		
(2) 設計費		1	式		
基本設計業務委託					
2. 実施設計業務委託					
(1) 構造計算 (耐震含む)		1	式		
(2) 設計費		1	式		
3. 工事監理業務委託					
(1) 工事監理費		1	式		
(2) 報告書作成費		1	式		
計 (1 + 2 + 3)					

(注1) 金額は、すべて消費税及び地方消費税を除いたものを記入してください。

(注2) 金額を記入する際、3桁ごとにカンマで区切り、小数点以下は記入しないでください。

(注3) 見積内訳書及び見積条件が分かる資料を添付のこと。